



Projet Associatif du Romilly Handball 2024-2027

ETAT DES LIEUX Mars 2024

I LA GOUVERNANCE

Concernant le Projet associatif :

- La rédaction et la mise à jour du projet associatif / projet de développement est une bonne chose : il permet de se différencier des autres associations auprès des acteurs publics et privés (notamment pour nouer des partenariats), mais aussi de séduire et recruter des bénévoles. Sa mise à jour et sa diffusion est donc un enjeu pour le club
- Il pourrait être opportun d'intégrer ce projet associatif au sein d'un « livret d'accueil ». Outre le fait de le rendre visible, cette initiative permettrait aux nouveaux adhérents – et potentiels bénévoles - de s'approprier le projet du club, et de les inciter à s'impliquer
- Les différents événements que peut organiser le club (fête de Noël, galette, Halloween...) sont également des occasions de repartager ce projet et mobiliser les parties prenantes

Concernant le Bureau Directeur :

- Le bureau est un comité restreint (président, trésorier, secrétaire et éventuellement leurs adjoints)
 - Planifier 1 réunion / mois pour disposer d'un suivi régulier et actualisé de l'avancement des actions
 - Envoyer les ODJ en amont des réunions pour mobiliser les membres autour des sujets à traiter, et partager des comptes-rendus de réunions pour un suivi des décisions

Concernant le conseil d'administration - Bonnes pratiques :

- Planifier 1 réunion / trimestre
- Il est important d'impliquer l'ensemble des ressources humaines (salariés, services civiques...) aux différents conseils d'administration, spécifiquement si les ODJ les concernent. Ce sont ces acteurs qui déclinent sur le terrain le projet associatif, il est donc important de les intégrer à la gouvernance de l'association
- Afin de mieux structurer le déroulement des réunions et de mobiliser les participants, des ODJ et comptes-rendus doivent être diffusés. L'enregistrement et le suivi des actions peut faire l'objet d'un compte rendu synthétique RIDA

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un projet associatif cohérent à moyen terme ✓ Un Conseil d'Administration actif qui prend des décisions et permet la mise en œuvre du projet ✓ Un projet validé en AG 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Les différents acteurs n'ont pas connaissance du dit projet ✗ Pas de bilan annuel en AG du dit projet.

II L'EMPLOI – LES RH

Le club a une gestion sérieuse de ses ressources humaines, mobilisant des outils permettant de cadrer les interventions de chacun et de prévenir les risques juridiques, notamment auprès de l'URSSAF. Voici quelques préconisations et bonnes pratiques pour poursuivre dans cette voie :

- Rédiger des « fiches missions » à destination des bénévoles intervenant au sein du club. Ces fiches permettront de cadrer et responsabiliser l'intervention de chacun d'entre eux (présentation des attentes, des missions, évaluation de la charge liées à leur réalisation...)
- Plan de formation : en payant chaque mois des cotisations patronales, le club finance une enveloppe auprès d'Opérateurs de Compétences dispensant des formations aux salariés (OPCO – le cas échéant l'AFDAS, qui a récemment pris en charge la formation pour la branche sport)

En tant que structure employeuse, l'association est soumise à la législation prévue par le code du travail. Elle doit donc planifier un entretien annuel au minimum tous les deux ans entre le / les salarié(s) et le management

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Une politique de rémunération en accord avec la réglementation l'URSSAF et la CCNS portée par le COSMOS ✓ Un plan de formation formalisé pour le salarié chaque année. ✓ Un entretien annuel formalisé tous les 2 ans. ✓ Un nombre croissant de bénévoles prenant en charge des missions ponctuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Un nombre d'ETP encore trop faible au regard du projet du club

III ACTIVITES ET SERVICES

Le club semble aujourd'hui positionné sur la pratique en compétition mais il ne faut pas oublier la pratique loisir et plus particulièrement la dimension sociale que le club peut apporter au travers de ses interventions scolaires et ou dans les quartiers prioritaires et ou auprès de public éloigné du sport comme les collégiens ou les résidents d'Ehpad.

La compétition n'est pas la première source de motivation pour pratiquer une activité sportive, contrairement à la recherche de bien être, le développement du lien social doit faire partie intégrante du développement de notre club.

Le club se doit de développer des sections féminines pour renforcer ses effectifs et son rayonnement local.

Toutefois, l'essentiel des adhérents sont des enfants et des adolescents. Le club doit se rapprocher d'autres publics, notamment les adultes, voire les seniors, qui sont des publics aujourd'hui éloignés de la pratique sportive fédérale.

Pour cela, des opportunités de développement existent :

- Le Sport Santé : le sport santé a le vent en poupe, avec la mise en place de politique volontaristes de la part de l'Etat (par exemple « Maisons Sport Santé ») et le développement de formations fédérales. Le hand-fit s'inscrit pleinement dans cette logique. Il faut donc capitaliser ce dispositif et proposer des créneaux de pratiques aux profils désireux de reprendre une activité sportive ou de conserver un lien social ou soucieux de leur bien-être

- Le dispositif ANS relatif au recrutement de 1 000 emplois sociaux sportifs. Ce dispositif doit nous permettre de renforcer notre lien social au travers d'actions dans le QPV en lien avec des partenaires locaux comme la MJC, la Mission Locale, l'Ehpad Pasteur, l'Etat avec notamment le dispositif Quartiers Eté et enfin la Communauté de Communes.

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arrivée d'un éducateur sur le secteur féminin. ✓ Section Handfit en développement ✓ Intervention dans le cadre des 2h de sport en plus pour les collégiens ✓ Dispositif ANS 1000 emplois sociaux éducateur 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Essayer de diversifier les publics et toucher de nouveaux opérateurs ✗ Liens partenaires publics et sociaux à développer

IV LE MODELE ECONOMIQUE

La situation financière du club s'est améliorée au cours des derniers exercices. Cependant, certains points de vigilance sont à souligner :

- Il est essentiel pour le club de se constituer un montant de réserve conséquent pour anticiper d'éventuels chocs, comme par exemple un redressement URSSAF, un tribunal aux prud'hommes, une amende de la part de la fédération, etc... Nous préconisons aux clubs de disposer d'un montant équivalant à la moitié de son budget annuel, c'est-à-dire environ 70 K€
- La part des subsides publiques reste conséquente dans le budget du club, qui laisse une faible part à l'autofinancement. Celle-ci devra nécessairement croître car les subventions ne sont pas pérennes et auront tendance à baisser

Ces constats font peser un risque quant à la pérennité de l'association, qui pourrait se retrouver en cessation de paiement en cas de problème, il est donc nécessaire de mettre en place un modèle économique permettant de dégager des bénéfices, et *in fine* constituer un fond de réserve

- Des actions sont d'ores et déjà mises en place (organisation d'évènements...), mais celles-ci peuvent être approfondies pour consolider le modèle économique du club, par exemple :

- Révision de la grille tarifaire, notamment pour les cotisations : les montants actuels paraissent dérisoires au regard de la prestation proposée, et particulièrement si on les compare aux tarifs proposés par d'autres structures comme les centres aérés, les salles de musculation...
 - Si elle est justifiée par des arguments et qu'une pédagogie est mise en place, l'augmentation des tarifs n'est pas un frein pour les licenciés, au contraire, puisqu'elle constitue un gage de qualité de la prestation
 - A titre d'illustration, il est possible de préciser et de valoriser les postes de coûts pour le club (rémunération d'éducateurs diplômés, acquisition de matériel de qualité...), ramener le tarif à un taux horaire...
 - Organisation de stages : organisés au cours des vacances scolaires, ces stages sont souvent rémunérateurs pour les clubs. Ils permettent non seulement d'optimiser l'utilisation des infrastructures et des ressources humaines lors des périodes de vacances, mais aussi de renforcer le positionnement du club et le rendre visible, et surtout d'attirer et fidéliser divers publics (loisir / découverte, compétition...).
 -

Développement de nouvelles activités : le club peut capitaliser sur ses ressources et ses compétences salariées pour proposer des prestations innovantes (Handfit, remise en forme) à d'autres types de publics ou à d'autres opérateurs, comme les entreprises ou les administrations.

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conscience que le modèle économique n'est pas parfait ✓ Investissement fort des gens qui s'en occupent ✓ Organisation stages payants pendant les vacances 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Recherche de nouveaux partenaires privés ✗ Développement de la buvette ✗ Développement de la boutique

V LA COMMUNICATION

- Le site Internet du club constitue sa vitrine : il est donc essentiel que celle-ci donne envie au pratiquant, au bénévole, au potentiel partenaire de s'investir aux côtés du club.
- Pour impliquer et fidéliser plus de bénévoles, le club peut communiquer sur les décisions prises et projets mis en place.

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none">✓ Site internet club opérationnel✓ Réseaux sociaux opérationnels	<ul style="list-style-type: none">✗ Amélioration de la communication interne du club

VI RELATION AVEC LE TERRITOIRE

- La construction d'un réseau de partenaires privés permet au club de s'affranchir des subventions publiques, qui sont vouées à diminuer ces prochaines années
- Dans ce but, le club peut initier la construction d'une offre commerciale à destination des entreprises (sponsoring, mécénat, mais aussi des prestations adressant les besoins des entreprises et de leurs salariés).

Points forts	Points faibles
<ul style="list-style-type: none">✓ La plaquette partenaire existe	<ul style="list-style-type: none">✗ Manque une personne ressource dédiée pour couvrir l'ensemble du domaine.✗ La recherche de partenaire n'est pas assez professionnelle.

LES OBJECTIFS DU CLUB 2024-2027

L'analyse de ce diagnostic ne change pas les axes de développement de notre club.

Les axes de développement :

1. Redevenir un acteur important et reconnu du handball Audois.
2. Mettre en place une organisation Structurée au service de nos ambitions sportives et sociales
3. Dynamiser la communication en interne et sur le territoire

Le Plan d'Action

Objectif n°1: Redevenir un acteur important et reconnu du handball Aubeois.

Action 1	Retrouver la Pré-nationale
Objectif	Proposer à nos jeunes licenciés une compétition de niveau national
Echéance	Fin de saison 2025-2026
Responsable	Christian Montagut
Partenaires	Les joueurs les élus et les bénévoles
Financement	Club-Collectivités Locales et partenaires privés
Indicateurs	Bilan suivi annuel en AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées.

Action 2	Installer l'équipe 1 masculine sur le long terme en Pré-national
Objectif	Pérennisation de l'équipe en Pré National
Echéance	Fin de saison 2026-2027 voir plus
Responsable	Christian Montagut
Partenaires	Les joueurs les élus et les bénévoles
Financement	Club-Collectivités Locales et partenaires privés
Indicateurs	Bilan suivi annuel en AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 3	Avoir des équipes de jeunes engagées en championnat régional dans toutes les catégories « garçons et Filles »
Objectif	Permettre de se maintenir en pré national via la formation interne
Echéance	Fin de saison 2026-2027
Responsable	Président commission technique
Partenaires	Salarié - Bénévoles
Financement	Club-Collectivités Locales et partenaires privés
Indicateurs	Nombre d'équipes en Région sur l'ensemble du club Bilan à Chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 4	Développement de la Pratique Féminine
Objectif	Avoir des équipes engagées dans chaque catégorie
Echéance	Fin de saison 2024-2027
Responsable	François Diop
Partenaires	Les élus, les Bénévoles
Financement	club
Indicateurs	Evolution du nombre de licenciées Bilan à Chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 5	Constituer un binôme animateur/bénévole par équipe
Objectif	Améliorer la logistique des compétitions, des entrainements et des préparations de match
Echéance	Fin de saison 2024-2027
Responsable	Christiane Duteurtre et les éducateurs
Partenaires	Salarié – Bénévoles
Financement	club
Indicateurs	1 binôme animateur/bénévole formé par équipe Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 6	Organiser les finalités Région
Objectif	Avec l'avènement de la nouvelle salle, proposer aux licenciés et non licenciés des compétitions de niveau régional
Echéance	Fin de saison 2026-2027
Responsable	????
Partenaires	Salarié – Bénévoles – Elus – partenaires privés et publics
Financement	Club et collectivités
Indicateurs	Finalités Bilan à chaque AG

Objectif n°2: METTRE EN PLACE UNE ORGANISATION STRUCTUREE AU SERVICE DE NOS AMBITIONS SPORTIVES ET SOCIALES

Action 1	Pérenniser 1 salarié en CDI au sein du club
Objectif	Assurer les entrainements et les activités dans les écoles, le collège, l'Ehpad et manifestations extras sportives
Echéance	Saison 2024-2025
Responsable	Christiane Duteurtre
Partenaires	Membres du Bureau Directeur
Financement	Tout financement (Etat-tous partenaires)
Indicateurs	1 salarié pérennisé Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 2	Poursuivre le développement dans le secteur social
Objectif	Créer des partenariats durables avec la MJC, Le collège Le Noyer Marchand, La Mission Locale, et la communauté de communes (interventions dans le QPV), les différentes écoles de Romilly
Echéance	2024-2027
Responsable	Christiane Duteurtre
Partenaires	Educateur Socio-Sportif
Financement	Tout financement (Etat-tous partenaires publics et privés)
Indicateurs	Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 3	Mise en place de Trois Services Civiques
Objectif	4 missions possibles : Agir pour sensibiliser au respect de l'environnement - Développer et maintenir des valeurs citoyennes et éthiques au sein de notre club - Faciliter la communication interne et externe au club - Proposer des actions intergénérationnelles en interne comme en externe au club. Agrément Etat DSDEN Aube + FFHB
Echéance	Fin de saison 2024 - 2027
Responsable	Christiane Duteurtre – les tuteurs et les éducateurs
Partenaires	Les élus
Financement	Tout financement (Etat-tous partenaires)
Indicateurs	3 jeunes en service civique Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 4	Accueil de 2 jeunes en service national universel
Objectif	Permettre à des jeunes la découverte du monde associatif
Echéance	Fin de saison 2024 - 2027
Responsable	Christiane Duteurtre et les éducateurs
Partenaires	Les élus
Financement	Tout financement (Etat-tous partenaires)
Indicateurs	2 jeunes accueillis par an en service nationale universel Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 5	Former des Bénévoles à la fonction d'animateurs et d'encadrants pour chaque catégorie en interne club ou avec la Ligue
Objectif	Amélioration de la qualité des entrainements et suivi du projet de jeu du club.
Echéance	Fin de saison 2024 - 2027
Responsable	Membres Commission Technique
Partenaires	Club - la Ligue Grand Est
Financement	Club ou OPCO
Indicateurs	1 animateur formé par équipe Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 6	Fédérer les licenciés, les bénévoles autour du projet associatif
Objectif	Construire une émulation collective en associant chaque acteur du club
Echéance	Fin de saison 2024
Responsable	Christiane DUTEURTRE et un service civique
Partenaires	Entraîneurs, Educateurs, Salarié, Elus, Licenciés, Partenaires
Financement	Club
Indicateurs	2 évènements extra sportif organisés par an Bilan à chaque AG

Action 7	Revoir le principe de notre Assemblée Générale
Objectif	Rendre l'AG plus attractive pour améliorer la convivialité
Echéance	Fin de saison 2024
Responsable	Christiane DUTEURTRE et 1 service civique
Partenaires	Entraîneurs, Salariés, Elus, Partenaires et Bénévoles
Financement	Club
Indicateurs	Bilan à chaque AG

Action 8	Création d'une commission technique
Objectif	Définir et formaliser le projet de jeu – Suivre la déclinaison sur le terrain de ce projet de jeu
Echéance	Fin saison 2024 -2027
Responsable	David Buda et ou Christian Montagut
Partenaires	Commission ouverte aux éducateurs, salarié, bénévoles
Financement	Club
Indicateurs	Nombre de réunions – projet de jeu établi et suivis réalisés Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 9	Création d'une commission Jeune
Objectif	Proposer des actions intergénérationnelles en interne comme en externe au club. Faciliter la communication interne et externe au club
Echéance	Fin saison 2024
Responsable	Christiane et 1 service civique
Partenaires	Commission ouverte aux jeunes joueurs et bénévoles
Financement	Club – ANS Ligue et FFHB
Indicateurs	Nombre de réunions Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 10	Création d'une commission Ethique
Objectif	Développer et maintenir des valeurs citoyennes et éthiques au sein de notre club. Agir pour sensibiliser au respect de l'environnement
Echéance	Fin saison 2024
Responsable	Christiane et 1 service civique
Partenaires	Commission ouverte aux joueurs, salarié, Public et bénévoles
Financement	Club ANS Ligue et FFHB
Indicateurs	Nombre de réunions Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 11	Création d'une commission Buvette
Objectif	Augmenter les recettes de la buvette et développer la convivialité
Echéance	Fin saison 2024
Responsable	Christine Equey
Partenaires	Commission ouverte aux joueurs, salarié et bénévoles
Financement	Club
Indicateurs	Commission Créée Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 12	Accréditation Ecole Arbitrage
Objectif	Formation à prévoir pour le remplacement de C Duteurtre
Echéance	Fin juin 2026
Responsable	Christiane DUTEURTRE
Partenaires	Licenciés club et Salariés et bénévoles Ligue Grand Est Handball
Financement	Club
Indicateurs	Ecole Arbitrage accréditée Bilan à chaque AG

Action 13	Augmenter le nombre d'arbitres à tous les niveaux de jeu
Objectif	CMCD (obligations arbitrales en fonction du niveau de jeu) à respecter et à anticiper
Echéance	Fin 2024-2027
Responsable	Christiane DUTEURTRE
Partenaires	Licenciés club et Salariés et bénévoles Ligue Grand Est Handball
Financement	Club
Indicateurs	Nombre de JAJ Club – JAJ T1-T2-T3 et JA T1 – T2 – T3. Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 14	Poursuivre la création de stages payants
Objectif	Poursuivre l'appropriation des fondamentaux pour les jeunes joueurs et augmenter les recettes du club
Echéance	Fin 2024-2027
Responsable	Michel Lefort
Partenaires	Les Licenciés les partenaires et les structures extérieures
Financement	Club et participants
Indicateurs	2 stages organisés par an. Bilan à chaque AG

Action 15	Poursuivre l'activité Handfit
Objectif	Diversifier nos licenciés
Echéance	Fin de saison 2024 -2027
Responsable	Michel Lefort
Partenaires	Les élus, les licenciés et les Bénévoles
Financement	Club licenciés
Indicateurs	Evolution du nombre de licenciés Handfit. Bilan à chaque AG

Objectif n°3: DYNAMISER LA COMMUNICATION EN INTERNE ET SUR LE TERRITOIRE

Action 1	Décliner le projet Associatif auprès des licenciés
Objectif	Etablir un livret Accueil (y faire figurer notamment nos partenaires et nos projets)
Echéance	Fin de saison 2024
Responsable	Christiane DUTEURTRE et Service Civique
Partenaires	Les élus les partenaires le salarié et les licenciés
Financement	club
Indicateurs	Le livret d'accueil diffusé. Bilan à chaque AG

Action 2	Poursuivre la mise à jour de notre site actuel et réseaux sociaux
Objectif	Diffuser le plus largement nos informations en général. Se faire connaître auprès de futurs partenaires
Echéance	Fin Saison 2024 - 2027
Responsable	Michel Lefort et 1 service civique
Partenaires	le Salarié – les Elus et les bénévoles
Financement	Club
Indicateurs	Site mis à jour Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 3	Poursuite de nos interventions dans le quartier prioritaire de Romilly
Objectif	Développement du Hand à 4 ou du sport santé
Echéance	Fin de saison 2024 -2027
Responsable	Christiane DUTEURTRE et Educateur salarié ou bénévole
Partenaires	Le salarié La Mairie - la CCPRS – l'ETAT
Financement	ANS - Club –CCPRS -ETAT
Indicateurs	Nombre d'interventions par an au sein du quartier. Bilan à chaque AG

Action 4	Poursuite de nos interventions dans le cadre des deux heures en plus pour les collégiens éloignés de la pratique sportive
Objectif	Pérennisation Emploi socio-éducatif Michel Lefort
Echéance	Fin de saison 2024 -2027
Responsable	Christiane DUTEURTRE et Educateur salarié ou bénévole
Partenaires	Le salarié - La Mairie - la CCPRS – l'ETAT
Financement	ANS - Club –CCPRS -ETAT
Indicateurs	Nombre d'interventions par an au sein du collège. Bilan à chaque AG

Action 5	Partenariat Ecoles Primaires Romilly et alentours
Objectif	Augmentation du nombre de licenciés et alimentation de la section sportive du Collège Le Noyer Marchand
Echéance	Fin de saison 2024-2027
Responsable	Christiane DUTEURTRE
Partenaires	Les écoles, le Salarié et bénévoles
Financement	Club et Etat
Indicateurs	Nombre d'enfants entrant à la section sportive en 6 ^{ème} Bilan à chaque AG

Action 6	Continuité de la section sportive du collège Le Noyer Marchand
Objectif	Accentuer le recrutement local des jeunes joueurs et augmenter le temps de pratique des jeunes joueurs
Echéance	Fin de saison 2024 -2027
Responsable	Frédéric GOUIN
Partenaires	Education Nationale et Michel Lefort
Financement	Club
Indicateurs	Section pérennisée. Bilan à chaque AG

Action 7	Création d'une section sportive au lycée
Objectif	Fidéliser les jeunes au sein du club
Echéance	Fin de saison 2025 -2026
Responsable	Christiane Duteurtre et Michel Lefort
Partenaires	Education Nationale et le salarié
Financement	Club
Indicateurs	Section créée. Bilan à chaque AG

Action 8	Diffuser des comptes rendus BD et CA après chaque réunion
Objectif	Améliorer la communication interne
Echéance	Fin de saison 2024 - 2027
Responsable	Fred Canron
Partenaires	Les élus
Financement	club
Indicateurs	Compte rendus diffusés. Bilan à chaque AG

Action 9	Etre diffusé plus régulièrement dans la presse
Objectif	Améliorer notre communication externe
Echéance	Fin de saison 2024 -2027
Responsable	Christiane Duteurtre et les entraîneurs et bénévoles
Partenaires	Est Eclair – Le salarié – les bénévoles et les élus
Financement	Club
Indicateurs	Un article paru à chaque trimestre Bilan à chaque AG

Action 10	Mise en place du projet Intégrité de la FFHB
Objectif	Informers les jeunes sur les risques Harcèlement – Réseaux Sociaux
Echéance	Fin de saison 2024 2027
Responsable	Christiane DUTEURTRE et service civique
Partenaires	La Mairie – Les salariés – les bénévoles et les élus
Financement	ANS Mairie et club
Indicateurs	Une présentation réalisée Bilan à chaque AG

Action 11	Continuité de la démarche de sponsoring structurée et efficace
Objectif	Développement du partenariat
Echéance	Fin de saison 2024 2027
Responsable	Annick Belloc
Partenaires	Le salarié, les Elus et les bénévoles
Financement	Club et partenaires
Indicateurs	Nombre de nouveaux partenaires. Bilan à chaque AG et bilan intermédiaire à mi-saison pour analyser les avancées

Action 12	Poursuite de l'organisation 2 lotos par an
Objectif	Augmenter les recettes du club
Echéance	Fin Saison 2024-2027
Responsable	Annick Belloc et Nadine Raguet
Partenaires	Les Licenciés les partenaires les participants
Financement	Club
Indicateurs	2 lotos organisés par an. Bilan à chaque AG

Action 13	Organiser des manifestations extras sportives
Objectif	Augmenter les recettes du club et améliorer la convivialité (Arts et Jardins – Déplacements matchs extérieurs – soirées.....)
Echéance	Fin saison 2024-2027
Responsable	Christiane Duteurtre et Nadine Raguet
Partenaires	Les Licenciés les partenaires les bénévoles
Financement	Club
Indicateurs	Manifestations Organisées. Bilan à chaque AG